

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Александровский детский сад" муниципального образования –  
Рязанский муниципальный район Рязанской области  
МБДОУ "Александровский детский сад"  
Рязанская область, Рязанский район, с. Александрово, ул. Центральная д. 8., 390512.  
Тел. (4912)26-56-17  
ОГРН 1066215003348 ИНН 6215017125 КПП 621501001

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МБДОУ  
«Александровский детский сад»  
  
Н.Н. Овсянникова  
Приказ № 55 от «25» октября 2022 г.



ПРИНЯТО  
с учетом мнения профсоюза  
МБДОУ «Александровский детский сад»  
(протокол от 25.10.2022 № 4)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения трудового коллектива  
МБДОУ «Александровский детский сад»  
(протокол от 25.10.2022 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в**  
**муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Александровский детский сад» муниципального образования -**  
**Рязанский муниципальный район Рязанской области**

с. Александрово, 2022 год.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Александровский детский сад» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Положение и детский сад или ДООУ соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом детского сада.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего детского сада, на которого в соответствии с приказом возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на сотрудников детского сада. При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заведующего, заместителей заведующего и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

## **2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада осуществляется через главный вход и отдельный вход в старшую группу, на которых расположены домофоны. Дверь в здание детского сада должна быть закрыта до тех пор

пока не будет выявлена личность посетителя. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего ДООУ пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Запрещается пропуск лиц, которые пытаются пронести в здание детского сада предметы, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению. В случае обнаружения подобных предметов необходимо незамедлительно сообщить об этом заведующему детским садом, дежурному администратору. В случае угрозы возникновения опасности жизни и здоровью воспитанников, сотрудников и посетителей МБДОУ «Александровский д/с» необходимо незамедлительно уведомить об этом чрезвычайные службы и предпринять все необходимые меры для недопущения данного посетителя в здание детского сада.

## **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Работники детского сада проходят в здание с помощью индивидуального электронного ключа.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в детском саду дежурят сторожа. По необходимости, в нерабочее время и выходные дни в здание детского сада допускаются заведующий детским садом, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего детским садом или его заместителей.

## **2.3. Пропускной режим воспитанников, родителей (законных представителей) и иных посетителей**

2.3.1. Воспитанники допускаются в здание детского сада в сопровождении родителей (законных представителей) в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей) в здание детского сада осуществляется до начала режимных моментов и после их окончания.

2.3.2. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей), прибывшие вне установленного времени, допускаются в здание детского сада по предупреждению воспитателя группы.

2.3.3. Посещение дома культуры, школы, музея, библиотеки и т. д. за пределами детского сада проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей). Выход воспитанников осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией.

2.3.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего детским садом.

#### **2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада на основании заявок.

2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или дежурного сторожа.

#### **2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

#### **2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.6.1. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом.

2.6.2. Допуск в детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или его заместителей.

### **3. Пропускной режим транспортных средств**

#### **3.1. Общие требования**

3.1.1. Пропуск транспортных средств на территорию детского сада осуществляется через ворота.

3.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

### **3.2. Пропуск транспортных средств**

3.2.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ:

- запретить парковку и въезд частных автомобилей на территорию ДОУ, а также парковку при въезде на территорию детского сада;
- въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию детского сада разрешается только для ввоза (вывоза) материальных ценностей;
- ворота держать в закрытом на щеколду виде;
- после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомобиля и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомобиля с территории ДОУ;
- ворота для въезда автомобилей на территорию ДОУ открывать только после проверки номеров автомобилей;
- завхозу обязательно 1 раз в месяц сверять списки транспорта поставщиков товаров;
- списки транспорта хранятся у завхоза;
- в случае отсутствия в списке транспорта поставщиков товаров, принять меры к ограничению доступа автомобиля на территорию ДОУ и выяснению принадлежности данного автомобиля к организации, занимающейся поставками товаров;
- парковку автомобиля для выгрузки продуктов, товаров разрешать только у входа в склад;
- въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, снегоуборочного транспорта осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим детским садом.
- осуществить сопровождение выезда автомобиля поставщиков товаров.

3.2.2. Установить порядок допуска на территорию ДОУ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ДОУ;
- осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;
- осуществить сопровождение выезда с территории ДОУ специализированного автотранспорта.

3.2.3. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный администратор или дежурный сторож немедленно докладывает заведующему детским садом.

### **4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание ДОУ инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми

же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный администратор.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание ДОУ предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный администратор проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДОУ после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание ДОУ (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Работники обслуживающих организаций, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

## **5. Внутриобъектовый режим**

### **5.1. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.1.1. В ДОУ запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка ДОУ;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения заведующего ДОУ;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.1.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **5.2. Внутриобъектовый режим основных помещений**

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от закрывающихся помещений находятся у ответственных за помещение работников. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте в кабинетах заведующего и завхоза. Выдача и прием ключей осуществляются заведующим хозяйством под роспись в журнале выдачи и приема ключей.

5.2.3. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в кабинете завхоза.

## **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего ДОУ нахождение или перемещение по территории и зданию ДОУ может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего ДОУ нахождение или перемещение по территории и зданию ДОУ может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, передача электронного ключа другому лицу; невыполнение законных требований дежурных администраторов, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Перечень предметов запрещённых к внесению  
в здание и на территорию  
МБДОУ «Александровский детский сад».

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

*Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.*

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению заведующего МБДОУ «Александровский детский сад».